



gemeente
**Loon
op Zand**

Vraagspecificatie 0

Geïntegreerd contract IBOR

Gemeente Loon op Zand

Colofon

Titel:	Vraagspecificatie 0
Auteur:	M. Vaessen
Vrijgave:	J. Baalman
Bedrijf:	Jens
Projectnr.:	220070
Documentnr.:	220070_CDO_005_v4
Versie:	4.0
Datum:	20-07-2023
Status:	Definitief



Begrippenlijst

Begrippenlijst	
Onderwerp	Aard van belang
Aanbieding/ Inschrijving	Het geheel van documenten waarmee de Inschrijver te kennen heeft gegeven het Meerjarig Onderhoud te willen realiseren conform het bepaalde in de Overeenkomst met bijbehorende documenten tegen betaling van de in de aanbieding vastgelegde prijs.
Basisovereenkomst/ Overeenkomst	De door Opdrachtgever met Opdrachtnemer te sluiten schriftelijke Overeenkomst waarin de condities en voorwaarden ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd voor de aanneming van het Meerjarig Onderhoud.
Opdrachtgever	In de Basisovereenkomst genoemde natuurlijke of rechtspersoon die de Opdrachtnemer opdraagt het Meerjarig Onderhoud te realiseren.
Opdrachtnemer/ Aannemer	In de Basisovereenkomst genoemde natuurlijke of rechtspersoon aan wie de realisatie van het Meerjarig Onderhoud is opgedragen.
Werk	Het in de Basisovereenkomst omschreven geheel van werkzaamheden dat de Opdrachtnemer op basis van de Vraagspecificatie en de Aanbieding dient te realiseren.
Werkzaamheden	Het geheel van Werkzaamheden, dat de Opdrachtnemer moet verrichten om te bewerkstelligen gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode, dat aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen voldoet.
Inschrijvingsleidraad	Het document waarin de Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor de te volgen aanbestedingsprocedure ten behoeve van het op juiste wijze en tijdig kunnen doen van een aanbieding door de inschrijvers.
Vraagspecificatie(s)	In de Vraagspecificatie zijn de eisen opgenomen waaraan de Werkzaamheden (de te leveren diensten) dienen te voldoen en bevat tevens de eisen die worden gesteld aan het proces, dat leidt tot het eindresultaat. De Vraagspecificatie bestaat uit drie (3) delen, waarbij deel 0 algemene informatie bevat, deel 1 de technische eisen bevat waaraan de Werkzaamheden dienen te voldoen en deel 2 de proceseisen bevat die de Opdrachtnemer naast zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem dient te implementeren.
Annex	De Annexen bevatten nadere uitwerkingen van de artikelen uit de Basisovereenkomst en alle aanvullingen en/of wijzigingen op de UAV-GC 2005.
Bindende documenten	Dit betreffen documenten die informatie bevatten (al dan niet als eis), waarvan de Opdrachtnemer niet mag afwijken bij het opstellen van zijn plannen en uitvoering van zijn werkzaamheden..
Informatieve documenten	Informatie die is verzameld door de Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag hier gebruik van maken en zijn voordeel ermee doen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie van de informatie. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid van de informatie.
UAV-GC 2005	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 met administratieve bepalingen voor de totstandkoming van het Werk.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016, welk een volledig uittreksel bevat van alle nationale procedures en alle procedures uit de Europese richtlijn Werken, Leveringen en Diensten.



Dag/kalenderdag	Elke dag, ook als deze valt op een algemeen of ter plaatse van de Werkzaamheden erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag of individuele vrije dag.
Werkdag	Een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van de Werkzaamheden erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag.



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	1
1. Inleiding.....	4
1.1. Doel van de Vraagspecificatie	4
1.2. Documentenstructuur	4
1.2.1. Basisovereenkomst	4
1.2.2. Vraagspecificatie 1	5
1.2.3. Vraagspecificatie 2	5
1.2.4. Annexen, bindende documenten en informatieve documenten	5
1.3. Kwaliteitsmanagement.....	5
2. Scope van het project	6
2.1. Projectdoelstelling.....	6
2.1.1. Uitvoeringsvolgorde onderhoudswerkzaamheden	6
2.1.2. Het aandragen van verbetervoorstellen	6
2.1.3. Participatie-/zelfbeheervakken	6
3. Werkwijze.....	6
3.1. Eisenidentificatie	7
3.2. Objectenboom.....	8
4. Bindende- en informatieve documenten	8
4.1. Bindende documenten	8
4.2. Informatieve documenten.....	9
Bijlage 1	1



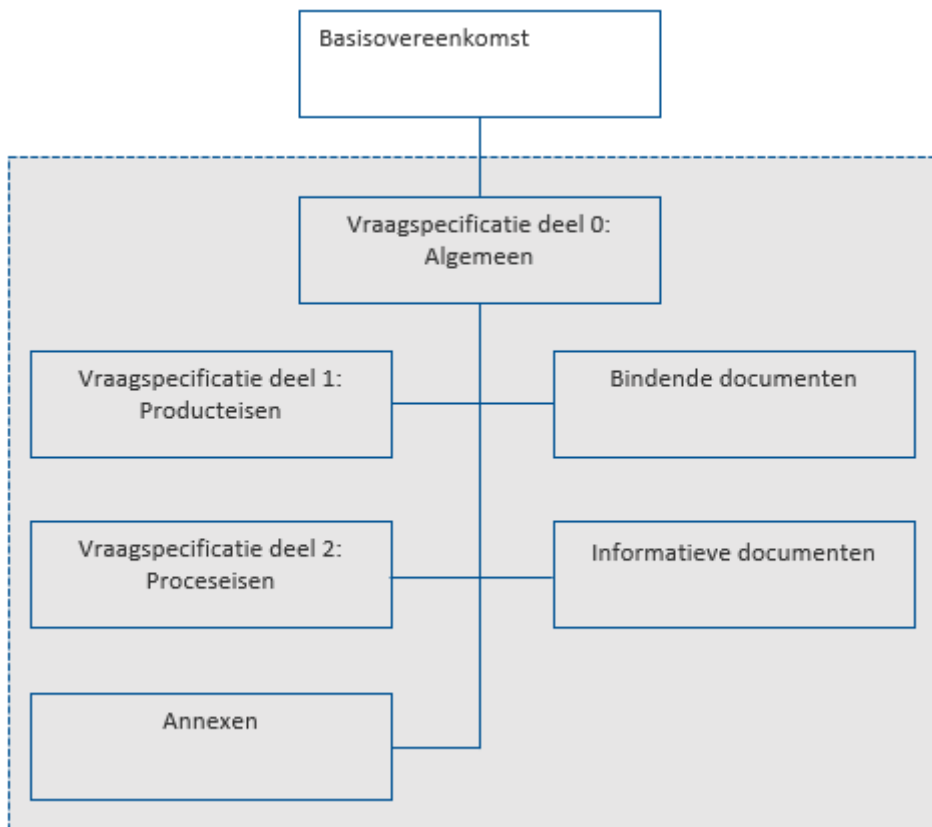
1. Inleiding

1.1. Doel van de Vraagspecificatie

De Vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de Overeenkomst “Geïntegreerd contract IBOR te Loon op Zand”. De Vraagspecificatie beschrijft de structuur van de contractdocumenten, de scope van het Werk, de werkwijze en de product- en proceseisen waaraan het Werk moet voldoen.

1.2. Documentenstructuur

De Vraagspecificatie bestaat uit 3 delen met bijlagen (bindende en informatieve documenten) en een set van annexen:



Figuur 1 Documentstructuur

1.2.1. Basisovereenkomst

De Basisovereenkomst vormt de basis van de Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. In de Overeenkomst zijn onder andere project specifieke juridische voorwaarden opgenomen, welke tezamen met de UAV-GC 2005 de rechtsverhouding tussen beide partijen vormen. Alle door de Opdrachtgever gepubliceerde Nota's van Inlichtingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Basisovereenkomst.



1.2.2. *Vraagspecificatie 1*

In dit document heeft de Opdrachtgever de producteisen geformuleerd die van toepassing zijn op onderhavig Werk.

Er is onderscheid gemaakt tussen eisen die van toepassing zijn op het gehele Systeem (1.), op een Substelsysteem (1.1, 1.2, etc.) of op een Object (1.1.1, 1.1.2, 1.1.2.1. etc.). Voor een totaaloverzicht van het systeem wordt verwezen naar de Objectenboom in bijlage 1 van dit rapport.

1.2.3. *Vraagspecificatie 2*

In dit document zijn de eisen opgenomen die de Opdrachtgever stelt aan de processen waar de Opdrachtnemer op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is.

Per proces (of onderliggend proces) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. De onderliggende eisen kunnen bestaan uit meerdere subeisen.

Hiermee beoogt de Opdrachtgever niet het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer kan niet volstaan met slechts invulling geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2.4. *Annexen, bindende documenten en informatieve documenten*

De Annexen beschrijven op detailniveau en per aspect onderdelen van de Basisovereenkomst en/of Vraagspecificaties. De bijlagen bestaan uit bindende en informatieve documenten en bevatten aanvullende informatie in het kader van onderhavige Werkzaamheden:

- Bindende documenten dienen door de Opdrachtnemer te worden geïnterpreteerd als harde eisen;
- Informatieve documenten mogen door de Opdrachtnemer geraadpleegd worden, de Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie van de informatie.

1.3. **Kwaliteitsmanagement**

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces; het is een werkwijze die toegepast wordt op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven én dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer zijn Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten, waarmee Opdrachtnemer aantoont dat aan gestelde eisen wordt voldaan en tevens het vermogen in zich heeft het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen.

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt vereist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt



toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het (gecertificeerde) kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn (gecertificeerde) kwaliteitsmanagementsystemen.

2. Scope van het project

De scope van het project omvat de gehele Openbare Ruimte van de gemeente Loon op Zand. De gemeente Loon op Zand bestaat uit de kernen Loon op Zand, De Moer, Kaatsheuvel en het buitengebied. Zie digitale tekening 'wegvakonderdelen' voor exacte scope.

2.1. Projectdoelstelling

De openbare ruimte is van grote waarde voor het leven in gemeente Loon op Zand en is van cruciaal belang voor de oplossingen van maatschappelijke thema's zoals veiligheid, bereikbaarheid, identiteit, leefbaarheid en duurzaamheid.

De gemeente Loon op Zand ondergaat een organisatieverandering waarbij zij steeds meer een regisserende rol vervult en meer aan de markt wenst over te laten. Daarom heeft de gemeente Loon op Zand besloten om meer contracten op te stellen op basis van de UAV-GC. De gemeente wil op basis van dit contract een duurzame samenwerking aangaan, waarbij de looptijd van de overeenkomst en eventuele verlengingen worden aangehouden die zijn omschreven in de Inschrijvingsleidraad.

2.1.1. Uitvoeringsvolgorde onderhoudswerkzaamheden

Opdrachtnemer dient in zijn plannen en processen duidelijk te omschrijven dat men een logische werkvolgorde hanteert. Een voorbeeld hiervan is dat eerst zwerfvuil wordt geraapt alvorens het gras wordt gemaaid. Hierdoor wordt voorkomen dat afvalstoffen in de vrijkomende "schone" materialen komen, waardoor hergebruikmogelijkheden worden gemaximaliseerd, zoals omschreven in Annex 5: Vrijkomende materialen. Daarna dienen de aansluitende verhardingen pas te worden geveegd. De Opdrachtgever wenst hierin een integrale benadering van de Opdrachtnemer.

2.1.2. Het aandragen van verbetervoorstellen

De Opdrachtgever denkt mee in het creëren van een win-win situatie, mits deze bijdrage tevens een positief resultaat voor de Opdrachtgever oplevert. Het staat de Opdrachtnemer vrij om verbetervoorstellen in te dienen tijdens de Voortgangsgesprekken. De Opdrachtnemer stelt een verbetervoorstel schriftelijk voor aan de gemeente. De Opdrachtgever beoordeelt of het voorstel wordt geaccepteerd.

2.1.3. Participatie-/zelfbeheervakken

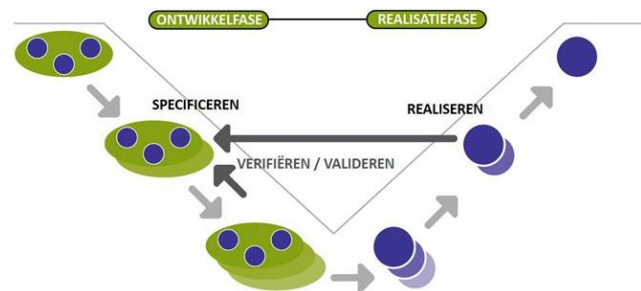
Binnen de gemeente Loon op Zand zijn over een deel van het openbaar groen afspraken gemaakt met bewoners omtrent zelfbeheer. De gemeente is eigenaar van deze groenvakken, maar de bewoners onderhouden deze. Op de 'beheerdataset' zijn deze vakken aangegeven. Deze vakken vallen buiten de scope van het contract voor zo ver daarover afspraken zijn vastgelegd met particulieren.

3. Werkwijze

System Engineering (SE) is een multidisciplinaire benadering, welke bijdraagt aan het ontwikkelen en realiseren van succesvolle systemen en het communiceren hierover met partijen die hierbij betrokken zijn. Met SE



worden niet alleen de technische, maar ook de bedrijfsdoelen van de Opdrachtgever nagestreefd. Dit heeft als doel het bieden van een kwaliteitsproduct dat in de gebruikersbehoefte voorziet. Het systeemdenken volgens SE biedt een structuur waarbinnen een project navolgbaar en aantoonbaar kan worden ontwikkeld, gerealiseerd en beheerd.



Figuur 3. Verificatie- en validatiemodel

Een aantal essentiële kenmerken van de werkwijze volgens SE zijn:

- Klantvraag centraal stellen: het creëren van de optimale oplossing voor het probleem binnen de gegeven oplossingsruimte;
- Optimaliseren levenscyclus: optimaliseren van een systeem over de gehele levenscyclus;
- Iteratief specificeren: iteratie (herhaling) tussen functies, eisen en oplossingen;
- Top-down ontwikkelen en bottom-up realiseren: het iteratieve proces van specificeren herhaalt zich op meerdere detailniveaus, waaraan nadere afgeleide eisen worden gesteld;
- Verifiëren en valideren: expliciet controleren of het “juist” gebouwd is, op de “juiste” wijze;
- Het vastleggen van de gewenste prestaties van een systeem in eisen, op basis van de functie van het systeem, wordt gedaan met functioneel specificeren.

3.1. Eisenidentificatie

Elke eis heeft een uniek ID-nummer. Hieronder is, ter illustratie, een overzicht gegeven van de gehanteerde nummering van eisen:

Vraagspecificatie 1

1_1	: Eis voor een Systeem
1.1_1	: Eis voor Substelsysteem
1.1.1_1 of 1.1.1.1_1	: Eis voor een Object
1.1.1_1a of 1.1.1.1_1a	: Onderliggende eis

Vraagspecificatie 2

In deze Vraagspecificatie is gekozen voor een indeling van de proceseisen op basis van procesgroepen, waarin de tot de procesgroep behorende processen geclusterd zijn.

De volgende procesgroepen worden onderscheiden:

PM	project- en kwaliteitsmanagement;
PB	projectbeheersing;
OM	omgevingsmanagement;
TM	technisch management.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer. Het ID-nummer heeft het volgende format:



Procesgroep {groepsnummer onderliggend eis}{groepsnummer subeis onderliggende eis}_volgnummer{volgnummer subeis van het 2e niveau}, waarbij de tussen accolades geplaatste aanduidingen uitsluitend gebruikt worden, wanneer dit van toepassing is.

De volgende voorbeelden illustreren de opbouw van het ID-nummer:

PB_2	Toeis met volgnummer 2 in de procesgroep projectbeheersing
PB.2_5	Onderliggende eis met volgnummer 5 in groepsnummer 2 van de procesgroep projectbeheersing
PB.2.3_1	Subeis met volgnummer 1 in groepsnummer 3 van de subeisen behorend tot groepsnummer 2 van de onderliggende eisen in de procesgroep projectbeheersing
PB.2.3_1.1	Subeis van het 2e niveau met volgnummer 1, behorende bij de subeis met volgnummer 1 in groepsnummer 3 van de subeisen behorend tot groepsnummer 2 van de onderliggende eisen in de procesgroep projectbeheersing.

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer. Het ID-nummer eindigt dan met de letter "B" van bepaling.

3.2. Objectenboom

Door de Opdrachtgever is een objectenboom opgesteld voor de Werkzaamheden, deze is in bijlage 1 gevoegd. De nummering zoals gehanteerd in de objectenboom correspondeert met de nummering van de eisen welke gesteld worden aan de objecten.

4. Bindende- en informatieve documenten

4.1. Bindende documenten

De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met vigerende wetten, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen en andere publicaties die van belang zijn of van toepassing zijn op de door hem te verzorgen werkzaamheden en producten en dient hiernaar te handelen. De Opdrachtnemer dient onderbouwd aan te geven welke normen en richtlijnen zijn gehanteerd en waarom deze van toepassing zijn op de geldende situatie.

De Opdrachtgever heeft de meest belangrijke normen, richtlijnen en dergelijke verzameld en opgenomen als Bindende documenten bij deze Vraagspecificatie. Bindende documenten dienen geïnterpreteerd te worden als zijnde harde eisen. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan te handelen in strijd met de inhoud van de Bindende documenten, tenzij deze documenten strijdig zijn met de eisen zoals vermeld in de Vraagspecificaties. In voorkomend geval prevaleren de eisen uit de Vraagspecificaties boven de eisen vermeld in de Bindende documenten. In het geval van strijdigheid tussen Bindende documenten onderling, prevaleert het meest recente document, tenzij anders aangegeven.

Indien hierover niets in §11 van de UAV-GC 2005 is vermeld, dan geldt dat daar waar in de Vraagspecificaties een reglement, norm, praktijkrichtlijn, aanbeveling, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, deze geheel van toepassing is op de Werkzaamheden, zoals deze twee maanden voor het indienen van de definitieve aanbidding luidt, tenzij daar in de Vraagspecificaties van wordt afgeweken.

ID	Documentnaam	Opsteller	Datum
BIND_001	Plattegrond gemeente (uit Dataset)	Gemeente Loon op Zand	08-06-2023



BIND_002	Bomenposter	-	-
BIND_002	Handboek Bomen	Norminstituut Bomen	2022
BIND_003	Beheerdataset	Gemeente Loon op Zand	08-06-2023

Tabel 1. Bindende documenten

4.2. Informatieve documenten

Aanvullend op de Bindende documenten is door de Opdrachtgever tevens een aantal documenten ter beschikking gesteld die ter informatie kunnen dienen voor de uitwerking van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer mag deze informatie gebruiken voor de uitwerking van het Werk. De Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de interpretatie van de informatie.

Voor onjuistheden in de verstrekte informatie die de Opdrachtnemer redelijkerwijs had moeten ontdekken, is de Opdrachtgever niet aansprakelijk. Voor het overige mag de Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid van de feitelijke informatie indien en voor zover door de Opdrachtgever geen voorbehoud ten aanzien van de juistheid is gemaakt.

Indien informatieve documenten tegenstrijdigheden bevatten ten aanzien van de eisen uit de Vraagspecificaties en/of Bindende documenten, dan prevaleren de Bindende documenten en de eisen uit de Vraagspecificaties boven de informatie uit de Informatieve documenten. In het geval van tegenstrijdigheid tussen Informatieve documenten onderling, prevaleert het meest recente document, tenzij anders aangegeven.

ID	Documentnaam	Opsteller	Datum
INF_001	Wegvakonderdelen	Gemeente Loon op Zand	08-06-2023

Tabel 2. Informatieve documenten



Bijlage 1
Objectenboom

Systeem

Subsystemeem

Objecten

